

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора МОУ ДО ДЮСШ
Прионежского муниципального района
№ 15 от «29» июля 2022 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год
в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района (далее - Учреждение) разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором Учреждения, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции в МОУ ДО ДЮСШ Прионежского муниципального района на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|--------------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 - 2023 учебный год». | август 2023 г. | Директор, инспектор по кадрам |
| 1.2. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции. | июль-август 2023 г. | Директор, инспектор по кадрам |
| 1.3. | Проведение полной оценки коррупционных рисков учреждения за 2021-2022 и 2022-2023 учебный год. | июль-август 2023 г. | Директор, инспектор по кадрам |
| 1.4. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 - 2023 учебный год». | май-сентябрь 2022 г. | Директор, инспектор по кадрам на общем собрании трудового коллектива |
| 1.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | август- сентябрь 2022 г. | Директор, инспектор по кадрам |
| 1.6. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции. | август- сентябрь 2022 г. | Инспектор по кадрам |
| 1.7. | Повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Инспектор по кадрам |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор инспектор по кадрам |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором. | В течение года | Директор |

| | | | |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | Сентябрь - май, июнь | Директор |
| 2.4. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Администрация |
| 2.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение. | В течение года | Директор |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2023 года | Директор |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Инспектор по кадрам |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь | Педагоги |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Педагоги |
| 4.3. | Беседа: «Что такое коррупция?» | Январь | Педагоги |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 4.4 | Лекция: «Столкнулся с коррупцией - звони». (10-11 классы) | Март | Педагоги |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Педагоги |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Педагоги |
| 5.3. | Проведение для работников учреждений обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 5.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов. | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 5.5. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства, распространение памяток и методических рекомендаций правовой и антикоррупционной направленности. | В течение года | Директор, инспектор по кадрам |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Участие в публичном отчете Учреждения. | сентябрь | Директор, инспектор по кадрам |
| 6.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Педагоги |
| 6.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | в течение года | Педагоги |
| 6.4. | День открытых дверей для родителей. | март-апрель | Педагоги |
| 6.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Педагоги |
| 6.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Постоянно | Директор, инспектор по кадрам |
| 6.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения. | По мере поступления обращений | Директор |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции. | Постоянно | Директор |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля и мониторинга за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | В течение года | Директор |

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------------------------|
| 8.3. | Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Февраль 2023 | Директор, инспектор по кадрам |
| 8.4. | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности, и представление его результатов в Администрацию. | Май 2023 | Директор, инспектор по кадрам |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал. | В течение года | Администрация |